

**#mikrodotacje2026**  
**opis faktur i dokumentów finansowych dla realizacji mikrodotacji**

**(DOKUMENTY PAPIEROWE)**

---

*Przykładowy opis faktur/ wydatków związanych z realizacją działań  
w programie #mikrodotacje2026*

---

Wydatek w wysokości ..... zł został sfinansowany ze środków Gminy Miasta Szczecin w ramach programu #mikrodotacje2026: Umowa nr ...../1/MD/2026 o realizację #mikroDOTACJI, z 20.04.2026. Sfinansowano w ramach realizacji zadania publicznego „Wspieranie oddolnych inicjatyw organizacji pozarządowych w Gminie Miasto Szczecin w 2026 roku”, zgodnie z Umową nr BWOP/7/2026 z dnia 18.03.2026, pomiędzy Fundacją Sektor 3 (Operator) a Gminą Miasto Szczecin.

Pozycja budżetowa nr: .....

Kategoria kosztów: .....

Sprawdzono pod względem merytorycznym    dnia ..... podpis .....

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym    dnia ..... podpis .....

Zatwierdzono do ujęcia w księgach rachunkowych i zapłaty w kwocie ..... zł

Podpis dyrektora/ prezesa/ wiceprezesa\* .....

Zapłacono dnia .....

*\* nazwa funkcji osoby ostatecznie zatwierdzającej ponoszony wydatek*

**(DOKUMENTY ELEKTRONICZNE - KSeF)**

---

*Przykładowy opis faktur/ wydatków związanych z realizacją działań  
w programie #mikrodotacje2026*

---

Wydatek w wysokości ..... zł sfinansowano ze środków Gminy Miasta Szczecin w ramach programu #mikrodotacje2026: Umowa nr .../1/MD/2026, z 20.04.2026, zgodnie z Umową nr BWOP/7/2026 z 18.03.2026, pomiędzy Fundacją Sektor 3 (Operator) a Gminą Miasto Szczecin.

## **UWAGA**

Do sprawozdania w wersji elektronicznej realizator zadania nie dołącza dokumentów księgowych (faktury, rachunki, paragony fiskalne, rozliczenia kosztów podróży, itp.). Zgodnie z regulaminem programu, realizator zadania przekazuje ww. dokumenty tylko na wezwanie. W przypadku wezwania do przekazania dokumentów realizator zadania, zobowiązany jest dołączyć dokument potwierdzający ujęcie wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania w ewidencji księgowej organizacji:

- a) w przypadku prowadzenia pełnej księgowości należy przedłożyć zestawienie sald i obrotów (ZSO), obrotówkę lub inny wydruk z systemu finansowo-księgowego potwierdzający zaksięgowanie wydatków dotyczących zadania;
- b) w przypadku prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów (UEPIK) należy przedłożyć zestawienie przychodów i kosztów lub inny dokument potwierdzający ujęcie wydatków w ewidencji księgowej.

Wezwanie może dotyczyć, również, pozostałych dokumentów dot. realizacji mikrodotacji, zgodnie z treścią informacji o wezwaniu do przedstawienia dokumentów dot. realizacji mikrodotacji.