



Ogłoszenie o naborze konkursowym #mikroDOTACJE 2026 nabór 1/MD/2026

Spis treści

1. Cel konkursu	2
2. Wysokość środków i procedura naboru	2
3. Termin naboru i realizacji mikrodotacji	2
4. Warunki dostępowe i realizacji mikrodotacji	2
5. Termin i sposób składania wniosków o mikrodotacje	5
6. Ocena i tryb wyboru	6
7. Informacje końcowe i kontakt	9

Szczecin, 18 marca 2026





1. Cel konkursu

Program mikroDOTACJE jest częścią realizacji zadania publicznego realizowanego przez Organizatora, w zakresie wspomagania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych, współfinansowanego ze środków Gminy Miasto Szczecin.

Celem programu jest wspieranie oddolnych inicjatyw lokalnych dotyczących aktywizacji mieszkańców i organizacji pozarządowych, jak również służących zwiększeniu zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w działania na rzecz społeczności lokalnych.

Zgłaszane do programu zadania i inicjatywy muszą dotyczyć akcji i wydarzeń na rzecz mieszkańców Szczecina i społeczności lokalnych, nie mogą służyć wsparciu bieżącej działalności organizacji wnioskujących.

2. Wysokość środków i procedura naboru

W ramach pierwszego naboru wniosków planuje się wykorzystanie środków finansowych w wysokości 60 000 zł z puli programu (łącznie 120 000 zł). W szczególnych przypadkach, Komisja Oceny Wniosków, może zdecydować o zwiększeniu lub zmniejszeniu środków finansowych w naborze. Procedura naboru wniosków na realizację mikroDOTACJI odbywa się tylko i wyłącznie poprzez platformę Witkac.pl i ogłoszony tam, przez Fundację Sektor3, konkurs naboru wniosków.

3. Termin naboru i realizacji mikroDOTACJI

Termin naboru wniosków o realizację mikroDOTACJI – nabór pierwszy trwa od 19 marca 2026 do 9 kwietnia 2026. Planowane rozstrzygnięcie naboru wniosków nastąpi do 17 kwietnia 2026 roku, a realizacja zadań z użyciem środków mikroDOTACJI możliwa jest od 20 kwietnia 2026 do 30 sierpnia 2026.

4. Warunki dostępowe i realizacji mikroDOTACJI

W ramach programu o mikroDOTACJĘ mogą ubiegać się organizacje pozarządowe posiadające swoją siedzibę na terenie Gminy Miasta Szczecin, w tym zarejestrowane oddziały terenowe, posiadające swoją siedzibę na terenie Gminy Miasto Szczecin i wyrażające chęć działania na rzecz mieszkańców Szczecina (jako Wnioskodawca). O dotację



mogą ubiegać się również grupy nieformalne, składające się z minimum 3 osób, za pośrednictwem ww. organizacji (jako Opiekuna).

Minimalna kwota dofinansowania mikroDOTACJI wynosi 1 000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych brutto). Maksymalna kwota dofinansowania mikroDOTACJI może wynieść 5 000,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych brutto). Wnioskodawca, w tym Opiekun, jest zobowiązany do zapewnienia co najmniej 10% wkładu własnego osobowego i/lub wkładu finansowego, w stosunku do wnioskowanej kwoty na realizację mikroDOTACJI.

Szczegółowy katalog wydatków możliwych do finansowania w ramach programu mikroDOTACJI określa §6 Regulaminu programu #mikroDOTACJE 2026 z 25.02.2026.

W konkursie na realizację mikroDOTACJI, Wnioskodawca, również jako Opiekun, jest uprawniony do złożenia dowolnej ilości ofert, jednak może otrzymać nie więcej niż dwie mikroDOTACJE w programie, w danym roku kalendarzowym, wg poniższego schematu:

- a) opcja 1: obie dofinansowane oferty zostały złożone jako oferty organizacji (samodzielnie, bez wspierania grup nieformalnych);
- b) opcja 2: oferta 1 – dofinansowana oferta, złożona przez organizację samodzielnie, oferta 2 – dofinansowana oferta złożona przez organizację - Opiekuna, reprezentanta grupy nieformalnej;
- c) opcja 3: dofinansowane oferta 1 i oferta 2 są złożone przez Organizację jako Opiekuna, reprezentanta dwóch oddzielnych grup nieformalnych.

W ramach naboru, wsparciem finansowym mogą być objęte następujące inicjatywy i działania, które spełniają łącznie następujące warunki:

- a) mieszczą się w zakresie działań pożytku publicznego, określonym w art. 4 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) inicjują działania na rzecz odbiorców,
- c) angażują i włączają społeczności lokalne w realizację zaplanowanych działań,
- d) kwota dofinansowania mikroDOTACJI mieści się w dopuszczalnym limicie pomiędzy 1 000,00 zł brutto a 5 000,00 zł brutto,



- e) nie finansują, nie współfinansują i nie łączą się z innymi działaniami realizowanymi przez Gminę Miasto Szczecin (w tym m.in.: Szczeciński Budżet Obywatelski, Inicjatywa Lokalna),
- f) nie stanowią wkładu finansowego i merytorycznego do już realizowanych zadań publicznych, finansowych ze środków Gminy Miasto Szczecin.

Za priorytetowe uznaje się inicjatywy w ramach mikroDOTACJI, które będą przyczyniać się do szerokiego zaangażowania lokalnej społeczności w realizację projektu i tym samym będą włączały w podejmowane inicjatywy i wraz z organizacją czy grupą nieformalną je wykonywały na zasadzie współtworzenia oraz partycypacji w zaplanowanych działaniach projektowych. Za działania priorytetowe uznaje się inicjatywy realizowane:

- w ramach Tygodnia Inicjatyw Pozarządowych (25-30 maja 2026), z wyłączeniem wydarzenia/ spotkania szczecińskich organizacji pozarządowych w formie Pikniku Pasji (Spotkanie POD PLATANAMI, 31 maja 2026),
- na rzecz popularyzacji idei wolontariatu w Szczecinie, w ramach obchodów Międzynarodowego Roku Wolontariatu na rzecz zrównoważonego rozwoju,
- wyłącznie na rzecz środowisk seniorów,
- wyłącznie na rzecz dzieci i młodzieży w wieku szkolnym,
- przez młode organizacje pozarządowe (t. j. nie starsze niż 24 m-ce w dniu ogłoszenia konkursu).

Za realizację każdego z priorytetów w ramach zadania finansowanego ze środków mikroDOTACJI można otrzymać 1 punkt. Punkt zostanie przyznany wyłącznie w przypadku pełnej i jednoznacznej realizacji danego priorytetu. Oznacza to, że całe zadanie musi być w całości ukierunkowane na spełnienie wskazanego kryterium, np. w pełni poświęcone popularyzacji idei wolontariatu w Szczecinie w ramach obchodów Międzynarodowego Roku Wolontariatu na rzecz Zrównoważonego Rozwoju, albo realizowane wyłącznie na rzecz środowisk seniorów bądź wyłącznie na rzecz dzieci i młodzieży w wieku szkolnym.

W przypadku gdy zadanie jedynie częściowo odnosi się do danego priorytetu, dodatkowy punkt nie zostanie przyznany.



5. Termin i sposób składania wniosków o mikroDOTACJE

Wnioski o mikroDOTACJE można składać od 19 marca 2026 roku do 9 kwietnia 2026 , poprzez serwis Witkac.pl. Złożenie wniosku polega na złożeniu oferty w dedykowanym konkursie, w serwisie Witkac.pl, wraz z załącznikami:

- a) załącznik nr 1 – Informacja o dostępności zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1411, z późn. zm.), poprzez kompletne uzupełnienie wszystkich wierszy, wykonanie skanu i dodanie go jako załącznik w formacie .pdf, przed złożeniem oferty w serwisie Witkac.pl (**obligatoryjne dla wszystkich organizacji składających wnioski w ramach naboru**),
- b) oświadczenie/ potwierdzenie złożenia oferty, wygenerowane z serwisu Witkac.pl, zawierające wszystkie wymagane wykreślenia, zaznaczenia i uzupełnienia, poprzez podpisanie oświadczenia właściwą reprezentacją organizacji wnioskującej, wykonanie skanu i dodanie go jako załącznik w formacie .pdf, przed złożeniem oferty w serwisie Witkac.pl (**obligatoryjne dla wszystkich organizacji składających wnioski w ramach naboru**),
- c) oświadczenie/ porozumienie z grupą nieformalną – załączone do oferty realizacji mikroDOTACJI w przypadku występowania jako Opiekun, poprzez podpisanie oświadczenia właściwą reprezentacją organizacji wnioskującej, wykonanie skanu i dodanie go jako załącznik w formacie .pdf, przed złożeniem oferty w serwisie Witkac.pl (**załącznik fakultatywny**),
- d) pełnomocnictwo/ upoważnienie do reprezentowania organizacji załączone do oferty realizacji mikroDOTACJI, poprzez podpisanie pełnomocnictwa właściwą reprezentacją organizacji wnioskującej, wykonanie skanu i dodanie go jako załącznik w formacie .pdf, przed złożeniem oferty w serwisie Witkac.pl (**załącznik fakultatywny**).

W czasie trwania programu, szczególnie w czasie trwania naboru, Sektor 3 Szczecin świadczy usługi konsultacji wniosków, konsultacji zasad programu i udziela informacji, dot. procedur i realizacji projektów osobiście lub telefonicznie – spotkania odbywać się będą po



wcześniejszym umówieniu – drogą e-mail, poprzez adres: biuro@sektor3.szczecin.pl lub telefonicznie pod numerem: 517 173 200.

6. Ocena i tryb wyboru

Każdy ze złożonych wniosków o mikroDOTACJĘ podlega ocenie formalnej dokonywanej przez przedstawicieli Sektor 3 Szczecin i merytorycznej, zgodnie z kartami ocen, poprzez specjalnie do tego powołaną Komisję Oceny Wniosków. Sektor 3 Szczecin dokonuje oceny formalnej, weryfikując kryteria formalne wskazane w ogłoszeniu o naborze konkursu i Regulaminie konkursu z 18.03.2026. Ocenie formalnej podlegają:

- a. złożenie wniosku o realizację mikroDOTACJI przez uprawnionego Wnioskodawcę,
- b. złożenie wniosku o realizację mikroDOTACJI w terminie składania wniosków, określonym przez dokumentację konkursową,
- c. złożenie załącznika nr 1 – Informacji o dostępności, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1411, z późn. zm.), poprzez dołączenie do składanego wniosku – za pośrednictwem platformy Witkac.pl – uzupełnionej i kompletnej informacji o dostępności w formie skanu (PDF),
- d. złożenie kompletnego/ uzupełnionego potwierdzenia złożenia oferty, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji (zgodnie z KRS lub inną właściwą ewidencją), poprzez dołączenie do składanego wniosku – za pośrednictwem platformy Witkac.pl – podpisanego oświadczenia w formie skanu (PDF),
- e. złożenie oświadczenia o niezaleganiu w opłaceniu składek z tytułu zobowiązań podatkowych oraz z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne,
- f. złożenie tożsamyh oświadczeń, dot. zalegania/ niezalegania w płatności składek ZUS, za podatek, we wniosku elektronicznym na platformie Witkac.pl oraz w przesłanym (jako pdf) potwierdzeniu złożenia oferty,
- g. (fakultatywnie) złożenie oświadczenie/ porozumienie z grupą nieformalną,
- h. (fakultatywnie) złożenie odpowiedniego pełnomocnictwa/ upoważnienia do reprezentowania organizacji w stosunku do złożonej oferty o realizację mikroDOTACJI.



Dla pozytywnej oceny formalnej wnioski muszą spełniać wszystkie kryteria formalne łącznie. Kryteria oceny formalnej obejmują weryfikację wniosku pod względem formalnym w ocenie „tak/ nie”. Każdy błąd formalny („nie”) powoduje odrzucenie złożonej oferty mikroDOTACJI. Wnioski o mikroDOTACJE spełniające kryteria formalne zostają przekazane od oceny merytorycznej. Członkowie Komisji Oceny Wniosków oceniają wnioski o mikroDOTACJE, pod kątem merytorycznym. Komisja Oceny Wniosków dokonuje oceny merytorycznej wniosków o mikroDOTACJE, w systemie punktowym, zgodnie z ogłoszeniem o naborze konkursu. Istnieje możliwość skierowania zadania do dofinansowania w wyniku oceny globalnej/całościowej, na podstawie decyzji Komisji Oceny Wniosków, nawet w przypadku nie otrzymania wystarczającej ilości punktów lub wyczerpania środków finansowych skierowanych na dany nabór wniosków o realizację mikroDOTACJI.

Kryteria oceny merytorycznej obejmują ocenę wniosku pod kątem jego treści i założeń przez Komisję Oceny Wniosków. Każdy z wniosków o mikroDOTACJĘ może uzyskać maksymalnie 57 pkt. (od 0 do 3/5/10 pkt. za dane kryterium merytoryczne ogólne – dla punktów od 1 do 8 oraz 1 pkt. za spełnienie każdego z kryteriów dodatkowych). Wnioski, które otrzymają min. 29 punktów w ocenie merytorycznej, będą mogły być skierowane do realizacji, do wysokości alokacji środków finansowych przewidzianych na realizację mikroDOTACJI w danym naborze. Końcowa ocena punktowa w ocenie merytorycznej, będzie średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez Członków Komisji Oceny Wniosków.

Kryteria oceny merytorycznej obejmują:

L.p.	Kryterium oceny	Kryteria szczegółowe	Punktacja
1	Adekwatność oferty do założeń i celów	adekwatność złożonej oferty do założeń i celów programu #mikroDOTACJE 2026. Czy zadanie wpisuje się w założenia i cele programu #mikroDOTACJE 2026?	od 0 do 1 pkt



2	Określenie celu	określenie celu zadania/ inicjatywy zgłoszonej do realizacji z użyciem środków mikroDOTACJI w kontekście potrzeby i planowanej zmiany. Ocena celu ogólnego i szczegółowego	od 0 do 3 pkt
3	Opis potrzeby	opis potrzeby realizacji mikroDOTACJI, skąd wynika planowane działanie, skąd wiadomo że takie działanie powinno być realizowane	od 0 do 5 pkt
4	Planowana zmiana	opis planowanej zmiany do wprowadzenia, tj. co organizacja zamierza osiągnąć, co zmienić, jak działania mikroDOTACJI mają wpływać na planowaną zmianę	od 0 do 5 pkt
5	Opis działań	opis proponowanych działań w realizacji mikroDOTACJI, ich spójności z celem, diagnozą i zmianą, planowane działania w kontekście wprowadzania zmiany poprzez mikroDOTACJĘ, spójność logiczna podejmowanych działań, spójność działań z potrzebami, atrakcyjność działań i spójność z harmonogramem	od 0 do 10 pkt
6	Opis działań promocyjnych	atrakcyjność działań promocyjnych, narzędzia wykorzystywane do promocji, podejście do działań promocyjnych i informacyjnych	od 0 do 5 pkt
a	Odbiorcy bezpośredni	- 0 pkt. za ilość uczestników do 20 osób; - 2 pkt. za ilość uczestników od 21 do 40 osób; - 4 pkt. za ilość uczestników od 41 do 60 osób; - 6 pkt. za ilość uczestników od 61 do 80 osób; - 8 pkt. za ilość uczestników od 81 do 100 osób; - 10 pkt. za ilość uczestników od 101 osób i więcej	od 0 do 10 pkt
b	Odbiorcy pośredni	pośredni zasięg oddziaływania mikroDOTACJI (ilość uczestników pośrednich, efekt upowszechniania), t. j.: - 0 pkt. za ilość uczestników od 0 do 500 osób; - 1 pkt. za ilość uczestników od 501 do 1000 osób; - 2 pkt. za ilość uczestników od 1001 do 1500 osób;	od 0 do 3 pkt



		- 3 pkt. od 1500 osób i więcej Wymagane jest wskazanie źródeł wyliczeń odbiorców na poziomie wniosku o #mikroDOTACJĘ, w przypadku braku Komisja Oceny Wniosków nie przyzna punktów w tym kryterium	
7	Opis rezultatów	opis planowanych rezultatów do osiągnięcia, również w kontekście planowanej zmiany, sposoby monitorowania osiągania rezultatów, sposób osiągnięcia zmiany	od 0 do 5 pkt
8	Opis budżetu	opis spójności wydatków względem planowanych działań	od 0 do 5 pkt
9	Priorytety w realizacji	realizacja działań w określonych obszarach priorytetowych dla danego naboru	od 0 do 5 pkt

Wybór ofert dofinansowanych w ramach mikroDOTACJI do realizacji następuje podczas posiedzenia Komisji Oceny Wniosków po zakończonej ocenie formalnej i merytorycznej. Komisja Oceny Wniosków dokonuje wyboru mikroDOTACJI do realizacji spośród ofert, które uzyskały minimum punktowe i zatwierdza, które z nich kierowane są do realizacji.

7. Informacje końcowe i kontakt

Wyniki naboru zostaną umieszczone na liście rankingowej, na stronie internetowej Operatora. Wnioski z największą ilością punktów oraz przekraczające próg punktowy zostaną skierowane do realizacji, zgodnie z postanowieniem Komisji Oceny Wniosków, aż do wyczerpania środków finansowych w naborze, z zastrzeżeniem oceny globalnej/ całościowej. Sektor 3 Szczecin ma prawo przyznać dofinansowanie w pełnej lub niepełnej kwocie wnioskowanej przez Wnioskodawcę/ Opiekuna, zgodnie z zaleceniem Komisji Oceny Wniosków. Nie ma możliwości odwołania od ocen, na podstawie których sporządzona zostaje lista mikroDOTACJI przeznaczonych do dofinansowania.

Realizator projektu, w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji mikroDOTACJI, przedstawia sprawozdanie merytoryczne i finansowe do Operatora, w celu weryfikacji prowadzonej mikroDOTACJI oraz ostatecznego rozliczenia wniosku o mikroDOTACJĘ.



Sektor 3 Szczecin zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli merytorycznej i finansowej realizacji mikroDOTACJI, w każdym czasie jej trwania i po jej zakończeniu.

Realizator projektu zobowiązuje się do przekazania minimum dwóch informacji o realizowanych przez siebie działaniach Operatorowi w trakcie realizacji mikroDOTACJI. Brak ich przekazania może skutkować uznaniem działań za niezgodne z postanowieniami umowy o realizację mikroDOTACJI.

Wzory dokumentów, niezbędne do złożenia wniosku o mikroDOTACJĘ, wzory umów, sprawozdania, oświadczeń oraz wszelkie informacje dotyczące programu znajdują się na stronie internetowej Operatora oraz w biurze Operatora. Informacji na temat programu udzielają osoby uprawnione do kontaktów, t. j. Agata Margraf-Wojciechowska i Jakub Sztombka pod numerem telefonu 517 173 200 lub e-mail: biuro@sektor3.szczecin.pl

