



Ogłoszenie o naborze konkursowym #mikroDOTACJE 2025 nabór 1/MD/2025

Spis treści

1. Cel konkursu	2
2. Wysokość środków i procedura naboru	2
3. Termin naboru i realizacji mikrodotacji	2
4. Warunki dostępowe i realizacji mikrodotacji	2
5. Termin i sposób składania wniosków o mikrodotacje.....	4
6. Ocena i tryb wyboru	5
7. Informacje końcowe i kontakt	8

Szczecin, 17 lutego 2025





1. Cel konkursu

Program mikroDOTACJE jest częścią realizacji zadania publicznego realizowanego przez Organizatora, w zakresie wspomagania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych, współfinansowanego ze środków Gminy Miasto Szczecin.

Celem programu jest wspieranie oddolnych inicjatyw lokalnych dotyczących aktywizacji mieszkańców i organizacji pozarządowych, jak również służących zwiększeniu zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w działania na rzecz społeczności lokalnych.

Zgłaszane do programu zadania i inicjatywy muszą dotyczyć akcji i wydarzeń na rzecz mieszkańców Szczecina i społeczności lokalnych, nie mogą służyć wsparciu bieżącej działalności organizacji wnioskujących.

2. Wysokość środków i procedura naboru

W ramach pierwszego naboru wniosków planuje się wykorzystanie środków finansowych w wysokości 40 000 zł z puli programu (łącznie 120 000 zł). W szczególnych przypadkach, Komisja Oceny Wniosków, może zdecydować o zwiększeniu lub zmniejszeniu środków finansowych w naborze. Procedura naboru wniosków na realizację mikroDOTACJI odbywa się tylko i wyłącznie poprzez serwis Witkac.pl i ogłoszony tam, przez Fundację Sektor3, konkurs naboru wniosków.

3. Termin naboru i realizacji mikroDOTACJI

Termin naboru wniosków o realizację mikroDOTACJI – nabór pierwszy trwa od 26 lutego 2025 do 19 marca 2025. Planowane rozstrzygnięcie naboru wniosków nastąpi do 28 marca 2025 roku, a realizacja zadań z użyciem środków mikroDOTACJI możliwa jest od 1 kwietnia 2025 do 31 lipca 2025.

4. Warunki dostępowe i realizacji mikroDOTACJI

W ramach programu o mikroDOTACJĘ mogą ubiegać się organizacje pozarządowe posiadające swoją siedzibę na terenie Gminy Miasta Szczecin, w tym zarejestrowane oddziały terenowe, posiadające swoją siedzibę na terenie Gminy Miasto Szczecin i wyrażające chęć działania na rzecz mieszkańców Szczecina (jako Wnioskodawca). O dotację



mogą ubiegać się również grupy nieformalne za pośrednictwem ww. organizacji (jako Opiekuna).

Minimalna kwota dofinansowania mikroDOTACJI wynosi 1 000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych brutto). Maksymalna kwota dofinansowania mikroDOTACJI może wynieść 5 000,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych brutto). Wnioskodawca, w tym Opiekun, jest zobowiązany do zapewnienia co najmniej 10% wkładu własnego osobowego i/lub wkładu finansowego, w stosunku do wnioskowanej kwoty na realizację mikroDOTACJI.

W konkursie na realizację mikroDOTACJI, Wnioskodawca, również jako Opiekun, jest uprawniony do złożenia dowolnej ilości ofert, jednak może otrzymać nie więcej niż dwie mikroDOTACJE w programie, w danym roku kalendarzowym, wg poniższego schematu:

- a) opcja 1: obie dofinansowane oferty zostały złożone jako oferty organizacji (samodzielnie, bez wspierania grup nieformalnych);
- b) opcja 2: oferta 1 – dofinansowana oferta, złożona przez organizację samodzielnie, oferta 2 – dofinansowana oferta złożona przez organizację - Opiekuna, reprezentanta grupy nieformalnej;
- c) opcja 3: dofinansowane oferta 1 i oferta 2 są złożone przez Organizację jako Opiekuna, reprezentanta dwóch oddzielnych grup nieformalnych.

W ramach naboru, wsparciem finansowym mogą być objęte następujące inicjatywy i działania, które spełniają łącznie następujące warunki:

- a) mieszczą się w zakresie działań pożytku publicznego, określonym w art. 4 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) inicjują działania na rzecz odbiorców,
- c) angażują i włączają społeczności lokalne w realizację zaplanowanych działań,
- d) kwota dofinansowania mikroDOTACJI mieści się w dopuszczalnym limicie pomiędzy 1 000,00 zł brutto a 5 000,00 zł brutto,
- e) nie finansują, nie współfinansują i nie łączą się z innymi działaniami realizowanymi przez Gminę Miasto Szczecin (w tym m.in.: Szczeciński Budżet Obywatelski, Inicjatywa Lokalna),
- f) nie stanowią wkładu finansowego i merytorycznego do już realizowanych zadań publicznych, finansowych ze środków Gminy Miasto Szczecin.



Za priorytetowe uznaje się inicjatywy w ramach mikroDOTACJI, które będą przyczyniać się do szerokiego zaangażowania lokalnej społeczności w realizację projektu i tym samym będą włączały w podejmowane inicjatywy i wraz z organizacją czy grupą nieformalną je wykonywały na zasadzie współtworzenia oraz partycypacji w zaplanowanych działaniach projektowych. Szczegółowy zakres działań priorytetowych obejmuje:

- a) działania realizowane w ramach inicjatyw w Tygodniu Inicjatyw Pozarządowych, z wyłączeniem spotkania POD PLATANAMI,
- b) prowadzenie inicjatyw przez grupy nieformalne pod auspicjami organizacji pozarządowych (Opiekunów),
- c) prowadzenie inicjatyw przez młode organizacje pozarządowe,
- d) prowadzenie działań na rzecz środowisk seniorów,
- e) prowadzenie działań na rzecz dzieci i młodzieży w wieku szkolnym.

Szczegółowy katalog wydatków możliwych do finansowania w ramach programu mikroDOTACJI określa Regulamin programu #mikroDOTACJE 2025 z 25.02.2025.

5. Termin i sposób składania wniosków o mikroDOTACJE

Wnioski o mikroDOTACJE można składać od 26 lutego 2025 do 19 marca 2025 roku, poprzez serwis Witkac.pl. Złożenie wniosku polega na złożeniu oferty w dedykowanym konkursie, w serwisie Witkac.pl, wraz z załącznikami:

- a) załączenia do wniosku załącznika nr 1 – Informacji o dostępności, zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r., poz. 2240)-(obligatoryjne dla wszystkich organizacji składających wnioski w ramach naboru),
- b) oświadczenie/ porozumienie z grupą nieformalną – załączone do oferty realizacji mikroDOTACJI w przypadku występowania jako Opiekun (załącznik fakultatywny),
- c) pełnomocnictwo/ upoważnienie do reprezentowania organizacji załączone do oferty realizacji mikroDOTACJI (załącznik fakultatywny),
- d) oświadczenie/ potwierdzenie złożenia oferty, wygenerowane z serwisu Witkac.pl, podpisane właściwą reprezentacją organizacji zgłaszającej, wykonanie scanu i dodanie go jako podpisany załącznik w formacie .pdf – załącznik należy dołączyć



przed złożeniem oferty w serwisie Witkac.pl (obligatoryjne dla wszystkich organizacji składających wnioski w ramach naboru).

W czasie trwania programu, szczególnie w czasie trwania naboru, Sektor 3 Szczecin świadczy usługi konsultacji wniosków, konsultacji zasad programu i udziela informacji, dot. procedur i realizacji projektów osobiście lub telefonicznie – spotkania odbywać się będą po wcześniejszym umówieniu – drogą e-mail, poprzez adres: biuro@sektor3.szczecin.pl lub telefonicznie pod numerem: 91 350 82 99, 517 173 200.

6. Ocena i tryb wyboru

Każdy ze złożonych wniosków o mikroDOTACJĘ podlega ocenie formalnej dokonywanej przez przedstawicieli Sektor 3 Szczecin i merytorycznej, zgodnie z kartami ocen, poprzez specjalnie do tego powołaną Komisję Oceny Wniosków. Sektor 3 Szczecin dokonuje oceny formalnej, weryfikując kryteria formalne wskazane w ogłoszeniu o naborze konkursu. Wnioski o mikroDOTACJE spełniające kryteria formalne zostają przekazane od oceny merytorycznej. Członkowie Komisji Oceny Wniosków oceniają wnioski o mikroDOTACJE, pod kątem merytorycznym. Komisja Oceny Wniosków dokonuje oceny merytorycznej wniosków o mikroDOTACJE, w systemie punktowym, zgodnie z ogłoszeniem o naborze konkursu. Istnieje możliwość skierowania mikroDOTACJI do dofinansowania w wyniku oceny globalnej/całościowej, na podstawie decyzji Komisji Oceny Wniosków, nawet w przypadku nie otrzymania wystarczającej ilości punktów lub wyczerpania środków finansowych skierowanych na dany nabór wniosków o realizację mikroDOTACJI.

Kryteria oceny formalnej obejmują weryfikację wniosku pod względem formalnym w ocenie „tak/nie”. Każdy błąd formalny („nie”) powoduje odrzucenie złożonej oferty mikroDOTACJI.

Kryteria oceny formalnej obejmują:

1. złożenie wniosku o realizację mikroDOTACJI przez uprawnionego Wnioskodawcę/ Opiekuna,
2. złożenie wniosku o realizację mikroDOTACJI w terminie składania wniosków, określonym przez dokumentację konkursową,



3. załączenie do wniosku załącznika nr 1 – Informacji o dostępności, zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r., poz. 2240),
4. złożenie, popisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji (zgodnie z KRS lub inną ewidencją), potwierdzenia złożenia oferty/ oświadczenia, poprzez przesłanie jako załącznik podpisanego oświadczenia w formie skanu (.pdf), za pośrednictwem platformy Witkac.pl,
5. (fakultatywnie) złożenie oświadczenia/ porozumienia z grupą nieformalną,
6. (fakultatywnie) złożenie odpowiedniego pełnomocnictwa/ upoważnienia do reprezentowania organizacji w stosunku do złożonej oferty o realizację mikroDOTACJI.

Kryteria oceny merytorycznej obejmują ocenę wniosku pod kątem jego treści i założeń przez Komisję Oceny Wniosków. Każdy z wniosków o mikroDOTACJĘ może uzyskać maksymalnie 57 pkt. (od 0 do 3/5/10 pkt. za dane kryterium merytoryczne ogólne – dla punktów od 1 do 8 oraz 1 pkt. za spełnienie każdego z kryteriów dodatkowych). Wnioski, które otrzymają min. 29 punktów w ocenie merytorycznej, będą mogły być skierowane do realizacji, do wysokości alokacji środków finansowych przewidzianych na realizację mikroDOTACJI w danym naborze. Końcowa ocena punktowa w ocenie merytorycznej, będzie średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez Członków Komisji Oceny Wniosków.

Kryteria oceny merytorycznej obejmują:

L.p.	Kryterium oceny	Kryteria szczegółowe	Punktacja
1	Adekwatność oferty do założeń i celów	adekwatność złożonej oferty do założeń i celów programu #mikroDOTACJE 2025. Czy zadanie wpisuje się w założenia i cele programu #mikroDOTACJE 2025?	od 0 do 1 pkt
2	Określenie celu	określenie zadania/ inicjatywy zgłoszonej do realizacji z użyciem środków mikroDOTACJI w kontekście potrzeby	od 0 do 3 pkt



		i planowanej zmiany, ocena celu ogólnego i szczegółowego	
3	Opis potrzeby	opis potrzeby realizacji mikroDOTACJI, skąd wynika planowane działanie, skąd wiadomo że takie działanie powinno być realizowane	od 0 do 5 pkt
4	Planowana zmiana	opis planowanej zmiany do wprowadzenia, tj. co organizacja zamierza osiągnąć, co zmienić, jak działania mikroDOTACJI mają wpływać na planowaną zmianę	od 0 do 5 pkt
5	Opis działań	opis proponowanych działań w realizacji mikroDOTACJI, ich spójności z celem, diagnozą i zmianą, planowane działania w kontekście wprowadzania zmiany poprzez mikroDOTACJĘ, spójność logiczną podejmowanych działań, spójność działań z potrzebami, atrakcyjność działań i spójność z harmonogramem	od 0 do 10 pkt
6	Opis działań promocyjnych	atrakcyjność działań promocyjnych, narzędzia wykorzystywane do promocji, podejście do działań promocyjnych i informacyjnych	od 0 do 5 pkt
a	Odbiorcy bezpośredni	- 0 pkt. za ilość uczestników do 20 osób; - 2 pkt. za ilość uczestników od 21 do 40 osób; - 4 pkt. za ilość uczestników od 41 do 60 osób; - 6 pkt. za ilość uczestników od 61 do 80 osób; - 8 pkt. za ilość uczestników od 81 do 100 osób; - 10 pkt. za ilość uczestników od 101 osób i więcej	od 0 do 10 pkt
b	Odbiorcy pośredni	pośredni zasięg oddziaływania mikroDOTACJI (ilość uczestników pośrednich, efekt upowszechniania), tj.: - 0 pkt. za ilość uczestników od 0 do 500 osób; - 1 pkt. za ilość uczestników od 501 do 1000 osób; - 2 pkt. za ilość uczestników od 1001 do 1500 osób; - 3 pkt. od 1500 osób i więcej	od 0 do 3 pkt



		Wymagane jest wskazanie źródeł wyliczeń odbiorców na poziomie wniosku o #mikroDOTACJĘ, w przypadku braku Komisja Oceny Wniosków nie przyzna punktów w tym kryterium	
7	Opis rezultatów	opis planowanych rezultatów do osiągnięcia, również w kontekście planowanej zmiany, sposoby monitorowania osiągania rezultatów, sposób osiągnięcia zmiany	od 0 do 5 pkt
8	Opis budżetu	opis spójności wydatków względem planowanych działań	od 0 do 5 pkt
9	Priorytety w realizacji	realizacja działań w określonych obszarach priorytetowych dla danego naboru	od 0 do 5 pkt

Wybór ofert dofinansowanych w ramach mikroDOTACJI do realizacji następuje podczas posiedzenia Komisji Oceny Wniosków po zakończonej ocenie formalnej i merytorycznej. Komisja Oceny Wniosków dokonuje wyboru mikroDOTACJI do realizacji spośród ofert, które uzyskały minimum punktowe i zatwierdza, które z nich kierowane są do realizacji.

7. Informacje końcowe i kontakt

Wyniki naboru zostaną umieszczone na liście rankingowej, na stronie internetowej Operatora. Wnioski z największą ilością punktów oraz przekraczające próg punktowy zostaną skierowane do realizacji, zgodnie z postanowieniem Komisji Oceny Wniosków, aż do wyczerpania środków finansowych w naborze, z zastrzeżeniem oceny globalnej/ całościowej. Sektor 3 Szczecin ma prawo przyznać dofinansowanie w pełnej lub niepełnej kwocie wnioskowanej przez Wnioskodawcę/ Opiekuna, zgodnie z zaleceniem Komisji Oceny Wniosków.

Nie ma możliwości odwołania od ocen, na podstawie których sporządzona zostaje lista mikroDOTACJI przeznaczonych do dofinansowania.

Realizator projektu, w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji mikroDOTACJI, przedstawia sprawozdanie merytoryczne i finansowe do Operatora, w celu weryfikacji prowadzonej mikroDOTACJI oraz ostatecznego rozliczenia wniosku o mikroDOTACJĘ.



Sektor 3 Szczecin zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli merytorycznej i finansowej realizacji mikroDOTACJI, w każdym czasie jej trwania i po jej zakończeniu.

Realizator projektu zobowiązuje się do przekazania minimum dwóch informacji o realizowanych przez siebie działaniach Operatorowi w trakcie realizacji mikroDOTACJI. Brak ich przekazania może skutkować uznaniem działań za niezgodne z postanowieniami umowy o realizację mikroDOTACJI.

Wzory dokumentów, niezbędne do złożenia wniosku o mikroDOTACJĘ, wzory umów, sprawozdania, oświadczeń oraz wszelkie informacje dotyczące programu znajdują się na stronie internetowej Operatora oraz w biurze Operatora. Informacji na temat programu udzielają osoby uprawnione do kontaktów, tj. Agata Margraf-Wojciechowska i Jakub Sztombka pod numerem telefonu 91 350 82 99, 517 173 200 lub e-mail: biuro@sektor3.szczecin.pl